

Принято решением
педагогического совета школы
протокол № 1 от 28.08.2018_

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 764 от 01.09.2018 года
Директор МБОУ СОШ № 30
Сухова Н.В.



Положение
о школьном методическом объединении
МБОУ СОШ №30

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение педагогических работников (далее по тексту – ШМО) создается в целях совершенствования профессиональной компетентности педагогов МБОУ СОШ № 30

1.2. Методическое объединение педагогов является структурным подразделением методической службы МБОУ СОШ № 30

1.3. ШМО в своей деятельности руководствуется нормативно – правовыми документами Министерства образования и науки РФ, настоящим Положением.

1.4. Методическое объединение создается на добровольной основе и может объединять педагогов одного предмета, цикла предметов, образовательной области, ступени обучения; педагогов, решающих задачи обеспечения развития одного из направлений обновления содержания образования.

2. Основные задачи

Деятельность методического объединения осуществляется по следующим направлениям:

2.1. Обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов.

2.2. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности.

2.3. Организация инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области.

2.4. Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

2.5. Изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов образовательной области.

2.6. Обобщение и распространение прогрессивного педагогического опыта.

3. Функции

- Основные направления деятельности ШМО реализуются через следующие виды деятельности:
- Обеспечение работников образования актуальной профессиональной информацией;
- Оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам образования;
- Анализ учебно – методической работы по предмету;

- Изучение образцов педагогического опыта;
- Разработка нового содержания образования (программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов, цифровых образовательных ресурсов и др.);
- Научно – методическое сопровождение освоения инновационного опыта.

4. Компетенция и ответственность

4.1. Методическое объединение имеет следующие права:

самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности методической службы;
- участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и методической работы;
- вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении наиболее активных и результативно работающих участников ШМО;
- выдвигать от ШМО педагогов для участия в конкурсе «Учитель года» и других конкурсах профессионального мастерства.

4.2. Школьное методическое объединение имеет ответственность за:

результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;

качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;

качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

5. Организация работы

5.1. Работа ШМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации.

5.2. Деятельность ШМО строится в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями работы:

Заседания, посвященные вопросам методики обучения учащихся;

Творческие отчеты педагогов;

Открытые уроки, мастер – классы, внеклассные мероприятия;

Творческие группы по отдельным направлениям работы;

Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

5.3. ШМО планирует свою работу на учебный год.

5.4. Периодичность заседаний ШМО – не реже 1 раза в четверть.

5.5. Заседания ШМО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

5.6. ШМО подотчетно методической службе МБОУ СОШ № 30

6. Документация и отчетность ШМО

- 6.1. Анализ работы ШМО за прошлый учебный год.
- 6.2. План работы ШМО.
- 6.3. Протоколы заседаний ШМО на текущий учебный год.
- 6.4. Банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования).
- 6.5. График прохождения аттестации (на текущий год и перспективный).
- 6.6. График повышения квалификации.
- 6.7. Информация об учебных программах и их учебно – методическом обеспечении.
- 6.8. Анализ деятельности ШМО представляется председателю методического Совета в конце учебного года.

7. Критерии оценки работы ШМО

- 7.1. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.
- 7.2. Положительная динамика качества обучения.
- 7.3. Владение современными образовательными технологиями.
- 7.4. Участие в профессиональных конкурсах.