

Положение

о порядке деятельности комиссии по уничтожению персональных данных и иной конфиденциальной информации, обрабатываемых сотрудниками МБОУ СОШ № 30

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и деятельности комиссии по уничтожению персональных данных, обрабатываемых сотрудниками МБОУ СОШ № 30 в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.2. Целями данного Положения является обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации порядка соблюдения конфиденциальности, обеспечения прав и свобод человека и гражданина, что достигается путем уничтожения персональных данных, содержащихся в документах и иных носителях, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных, по достижению целей их обработки.

1.3. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия по уничтожению персональных данных, содержащихся в документах и иных носителях, обрабатываемых сотрудниками МБОУ СОШ № 30, формируется из директора учреждения, сотрудников, ответственных за

автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных и работников учреждения. Данный состав может меняться в соответствии с созданными отделами ИСПДН.

2.2. В обязательном порядке в состав комиссии включается сотрудник, который обрабатывал уничтожаемые персональные данные.

2.3. Председателем комиссии является директор МБОУ СОШ № 30

3. Порядок деятельности комиссии

3.1. Комиссия по уничтожению персональных данных собирается 1 раз в год; в случае необходимости возможно внеплановое заседание комиссии.

3.2. Сроки хранения носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемых сотрудниками учреждения, устанавливаются действующим законодательством, распоряжениями администрации.

3.3. В течение срока хранения персональные данные не могут быть уничтожены.

3.4. При уничтожении персональных данных комиссией составляется акт об уничтожении персональных данных, который подписывается всеми членами комиссии (приложение 2).

4. Ответственность членов комиссии

4.1. Члены комиссии несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с выполнением возложенных на них обязанностей.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ СОШ № 30

 (Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____
 20__ г.

А К Т №

уничтожения персональных данных и иной конфиденциальной информации

Комиссия, в составе:

- 1) _____
 _____ 2) _____

 3) _____
 _____ 4) _____

составили настоящий акт в том, что « _____ » _____ 20__ г.
 произведено уничтожение персональных данных или иной
 конфиденциальной информации, находящейся на

_____ (вид носителя информации, тип удаляемой
 конфиденциальной информации, способ уничтожения информации):

№ п/п	Информация (наименование документа)	Вид носителя, ед. измер.	Количество	Срок хранения

Подписи членов комиссии:

_____	_____
(подпись)	(Ф. И. О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф. И. О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф. И. О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф. И. О.)

Управление образования администрации г. Хабаровска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 30

ПРИКАЗ

От 10.09.2018

№ 852

**О создании комиссии
по уничтожению персональных данных
и иной конфиденциальной информации**

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уничтожения персональных данных и иной конфиденциальной информации, обрабатываемых сотрудниками МБОУ СОШ № 30 (Приложение 1).
2. Создать комиссию по уничтожению персональных данных и иной конфиденциальной информации в составе:
председатель комиссии – Сухова Н.В., директор
члены комиссии:
Сергеева Н.В.- ответственная за обработку персональных данных
Фисенко Е.М.-зам. директора по УВР
Окутина И.А.-зам.директора по УВР
3. Утвердить Положение о порядке деятельности комиссии по уничтожению персональных данных и иной конфиденциальной информации, обрабатываемых сотрудниками МБОУ СОШ № 30 (Приложение 2).

4. При уничтожении персональных данных комиссией составляется акт об уничтожении персональных данных, который подписывается всеми членами комиссии (Приложение 3)
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 30



Н.В.Сухова