

 УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 30
Н.В. Сухова
Приказ № 760 от 01.09.2018 года

ПОРЯДОК

Аттестации педагогических работников МБОУ СОШ № 30
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией МБОУ СОШ № 30.

Нормативно-правовые документы организации и проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности:

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ
3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования.
4. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 года № 448н.
5. Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организация, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций.
7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования,) (воспитатель, учитель)»
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок аттестации)

II. Организация аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится только в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий, также педагогических работников МБОУ СОШ № 30, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную

деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 678 в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в МАОУ СОШ № 1, а также путем совмещения должностей в МБОУ СОШ № 30, согласно трудового договора.

Организация аттестации педагогических работников на основе оценки их профессиональной деятельности осуществляется в три этапа:

- подготовительный;
- проведение аттестации;
- заключительный.

Конечным результатом аттестации работника на соответствие занимаемой должности является решение аттестационной комиссии о подтверждении либо не подтверждении соответствия занимаемой должности.

III. Подготовительный этап.

На подготовительном этапе:

- разрабатывается и утверждается «Положение об аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 30 по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»;
- утверждается состав аттестационной комиссии (председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии). Аттестационная комиссия формируется из числа работников МБОУ СОШ № 30, представителей коллегиальных органов. Членами аттестационной комиссии могут быть представители управления образованием администрации города Хабаровска, профессиональных союзов, научных организаций и общественных объединений (по согласованию). В состав аттестационной комиссии включается так же представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 30.

Информация для педагогических работников МБОУ СОШ № 30 об организации и проведении аттестации педагогических работников размещается в сети Интернет на официальном сайте МБОУ СОШ № 30, на информационном стенде в учительской.

Алгоритм действий директора МБОУ СОШ № 30 на подготовительном этапе:

- утверждение Положения об аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 30 по аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности;
- издание распорядительного акта, включающего список работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности, график проведения аттестации;
- ознакомление педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников МБОУ СОШ № 30, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику;
- подготовка представлений на педагогических работников, проходящих аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

примечание: представление должно содержать:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - 2) наименование должности на дату проведения аттестации;
 - 3) дата заключения по этой должности трудового договора;
 - 4) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
 - 5) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
 - 6) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
 - 7) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором;
- ознакомление педагогических работников с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации (педагогический работник имеет право после ознакомления с представлением работодателя представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя). При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт;
 - передача представлений в аттестационную комиссию;
 - принятие решения о проведении внеочередной аттестации педагогических

работников в межаттестационный период (в случае жалоб обучающихся, родителей на низкие показатели результатов работы, качества образования, воспитания и др.).

Обязанности секретаря аттестационной комиссии:

- готовит проекты положений, распорядительного акта МБОУ СОШ № 30 об утверждении состава аттестационной комиссии и внесении изменений по мере необходимости;
- оформляет информационные стенды;
- формирует списки аттестуемых педагогических работников;
- принимает представления руководителя на аттестацию педагогических работников;
- передаёт списки и представления в аттестационную комиссию в соответствии с графиком её работы;
- обеспечивает взаимодействие между членами аттестационной комиссии и аттестуемыми по вопросу определения даты и времени проведения аттестации.

Аттестационная комиссия на подготовительном этапе:

- может дать рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

IV. Проведение аттестации

Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора МБОУ СОШ № 30.

Аттестационная комиссия:

- рассматривает представления на аттестуемых;
- принимает решение о подтверждении либо не подтверждении соответствия аттестуемого занимаемой должности;

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Согласно п.13. Порядка аттестации аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 30 с участием педагогического работника, где педагогический работник, в случае необходимости, не только ответит на вопросы комиссии, но и, по желанию, сможет представить дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (а при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 30 по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся изменения. В этом случае директор знакомит педагогического работника с новой датой заседания

комиссии под роспись не менее чем за 30 календарных дней.

Если педагогический работник на заседание аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 30 не явился без уважительной причины, аттестационная комиссия МБОУ СОШ № 30 проводит аттестацию в его отсутствие.

Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

Примечание:

при прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

По результатам аттестации педагогических работников аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 30, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Заключительный этап

Секретарь составляет на педагогического работника, прошедшего аттестацию (не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения), выписку из протокола, содержащую сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении.

Руководитель в течение трех рабочих дней после ее составления выписки из протокола знакомит педагогического работника с выпиской под роспись.

Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с таким работником может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную

должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

Аттестационная комиссия может принять решение о признании работника соответствующим занимаемой должности *при условии получения дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности*. Кроме того, в случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности и (или) о соответствии работника занимаемой должности *при условии получения дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности*, принимается одно из указанных решений, за которое проголосовало наибольшее число членов аттестационной комиссии организации.

Управление образования администрации г. Хабаровска
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 30

ПРИКАЗ

От «1» сентября 2018 года

№ ____ 760 __

Об утверждении порядка аттестации педагогических работников
МБОУ СОШ № 30 с целью подтверждения соответствия
занимаемой должности на 2018-2019 учебный год

В соответствии со статьей 49 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» письма министерства образования и науки Хабаровского края № 02.3.13-7899 от 18 июля 2014 года «Об аттестации педагогических работников в целях подтверждения занимаемой должности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок аттестации педагогических работников МБОУ СОШ № 30 с целью подтверждения занимаемой должности на 2018-2019 учебный год.
2. Контроль за соблюдением процедуры аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности возложить на заместителя директора по УВР Окутину И.А.

Директор МБОУ СОШ № 30



Н.В.Сухова