

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации

В.В. Тригорьева

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Общего собрания работников
протокол от 29.08.2017 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 440
«18» 08 2017 г.



Положение об общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 30 (далее – Школа) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность общего собрания работников Школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школы.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством в сфере образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

2. Цели и задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание является постоянно действующим органом коллегиального управления, действует бессрочно и включает в себя работников, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание собирается по инициативе директора, педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

2.2. Деятельность Общего собрания обеспечивает интересы работников

Школы.

2.3. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- содействие развитию инициативы трудового коллектива;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- организация деятельности Школы на высоком качественном уровне;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;

3. Компетенция Общего собрания

3.2. В компетенцию Общего собрания входит:

- 1) внесение предложений об изменении и дополнении Устава Школы;
- 2) определение приоритетных направлений экономической и образовательной деятельности Школы, принципов формирования использования её имущества;
- 3) согласование Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников, Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс профессиональной этики педагогических работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Школы;
- 4) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 5) участие в разработке положений Коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- 6) заслушивание годового отчёта директора о деятельности Школы;
- 7) рассмотрение отчёта о самообследовании Школы;
- 8) избрание представителей работников в Управляющий совет, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 9) утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Школы или их представителями;
- 10) ходатайствование о награждении работников Школы;
- 11) представление интересов Школы в органах власти, других организациях и учреждениях;
- 12) рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы;
- 13) принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 14) внесение предложений по порядку стимулирования труда работников Школы;

4.1. Для ведения общего собрания избирается председатель, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее $3/4$ членов коллектива.

4.2. Общее собрание работников ОУ вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Школы и настоящим Положением. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания, Общее собрание не выступает от имени Школы.

4.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, избираемый из членов Общего собрания большинством голосов.

4.5. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании из членов Общего собрания сроком на один календарный год.

4.6. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. Председатель Общего собрания:

- 1) организует деятельность Общего собрания;
- 2) информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- 3) организует подготовку и проведение заседания;
- 4) определяет повестку дня;
- 5) контролирует выполнение решений.

4.8. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому и утвержденному на учебный год плану.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, о поощрении работников принимаются с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии).

4.9. Решения Общего собрания доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

4.10. Решения Общего собрания, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательных и трудовых отношений, исполнение решений осуществляет директором Школы и ответственные лица, указанные в решении Общего собрания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- 1) за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации;
- 2) за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- 3) за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- 1) дата проведения;
- 2) количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- 3) приглашенные (ФИО, должность);
- 4) повестка дня и докладчики по каждому вопросу ;
- 5) ход обсуждения вопросов (предложения, рекомендации и замечания выступающих членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- 6) решение по каждому вопросу.

6.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания, входят в номенклатуру дел Школы.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Страницы протоколов Общего собрания пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Школы.

6.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседание.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного в установленном порядке.