Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №03 от 03.11 2015г.

Утверждаю
директор школы Н.В.Сухова
Приказ №130 от 13.11.15

Принято
на заседании совета школы
Протокол №1 от 14.11. 2015г.

Положение
О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА БЕСПЛАТНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ, МЕТОДИЧЕСКИМИ И НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ МБОУ СОШ №30

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №30 (далее - Образовательное учреждение) образовательными, методическими и научными услугами.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными Услугами

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг попрограммам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники, при условии положительного решения директора школы и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам (в объединениях, предусматривающих возможность обучения взрослых), основным программам профессионального обучения, реализуемым образовательной организацией.

2.3. Для обучения по программам, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения, педагогический работник обращается с заявлением на имя директора лицея и в течение месяца педагогический работник получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

3.Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1.Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в школе;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования в школе;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, методических выставках, других формах методической работы;
- п

олучение методической помощи в осуществлении экспериментальной и мастер-классах, инновационной деятельности.

Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к директору школы, заместителю директора школы по учебновоспитательной работе, заместителю директора по воспитательной работе с соответствующим мотивированным письменным обращением.

В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Министерства образования и науки Российской Федерации и пр.
- выполнения хозяйственных договорных работ;
- выполнения научных исследований и разработок на современном научно-техническом уровне.

4.2. Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров) проводимых на базе школы, при условии компенсации затрат связанных с публикацией со стороны работодателя.

4.3. Для получения помощи в данных услугах педагогический работник может также обратиться к директору школы, заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе, заместителю директора по воспитательной работе с соответствующим мотивированным письменным обращением. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

4.8. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать, изменять или удалять на них информацию.