Согласовано на заседании
Педагогического Совета школы
Протокол № 1 от 25.08.2021г.
Согласовано на заседании
Совета школы
протокол № 1 от 02.09.2021г.
Согласовано на заседании
совета старшеклассников
протокол № 1 от 02.09.2021г.

Утверждено
приказом № от 02.09.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке выставления текущих, триместровых, полугодовых , годовых и итоговых отметок (внутренняя оценка)

1.Общие положения.

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании РФ», Уставом МБОУ СОШ № 30 и регламентирует порядок выставления триместровых, полугодовых и годовых отметок. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.2.Каждый обучающийся МБОУ СОШ № 30 имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.

1.3.Все педагогические работники (далее- учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

2. Оценка результатов обучения с помощью отметок.

2.1. В первых классах обучение является безотметочным. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второго класса. Отметка ставится по пятибалльной системе.

2.2.Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на :

-текущие – отметки, выставляемые учителем в электронный классный журнал обучающемуся за текущие и контрольные виды работ, предусмотренные тематическим планом по предмету;

-триместровые – отметки, выставляемые учителем в электронный классный журнал по итогам учебного триместра в 2-9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления триместровой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного триместра и имеющихся в электронном классном журнале текущих отметок;

-полугодовые – отметки, выставляемые учителем в электронный классный журнал по итогам учебного полугодия или триместра в 10-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в электронном классном журнале текущих отметок;

-годовые – отметки, выставляемые учителем в электронный классный журнал по итогам учебного года в 2-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся триместровых (полугодовых) отметок.

2.3.Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем полном общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства Просвещения.

3. Выставление текущих отметок

3.1. Текущая отметка выставляется учителем в классный журнал исключительно в целях оценки ЗУН (Знания, Умения, Навыки) обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.

3.2.Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

3.3.Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

-устный ответ обучающегося;

-выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;

-письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;

-самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 10 минут;

-словарный диктант, математический диктант и т.п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;

-сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;

-домашнее сочинение;

-аудирование.

3.4.Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды работ, во время проведения которых присутствует обучающийся, в электронный классный журнал:

-контрольная работа;

-проверочная работа;

-сочинение;

-изложение;

-диктант;

-тест;

-лабораторная работа;

-практическая работа;

-контрольное чтение, говорение, аудирование;

-контроль техники чтения;

-зачёт.

3.5.Текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

3.6.Учитель может предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.7.Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п.3.4. и 3.5. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся с выставлением отметки на дату проведения работы.

3.8.Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за поведение обучающегося на уроке или перемене;

3.9.Критерии выставления текущих отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося, устанавливаются нормативными документами Министерства Просвещения, локальными актами МБОУ СОШ № 30 и настоящим положением не определяются.

4. Выставление отметок за триместр и полугодие

4.1.Триместровую (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

4.2. Не менее, чем за две недели до окончания триместра (полугодия) учитель информирует классного руководителя и родителей (законных представителей) обучающегося о возможной неудовлетворительной аттестации.

4.3.Триместровая (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в электронный классный журнал не позднее, чем за два календарных дня до окончания триместра/полугодия.

4.4.По итогам триместра/полугодия выставляются отметки по веем предметам учебного плана.

Для объективной аттестации обучающихся по итогам триместра необходимо:

-наличие не менее 3-х оценок (при 1-часовой недельной нагрузке);

-наличие не менее 5 оценок (при учебной нагрузке 2 и более часов в неделю) с обязательным учётом качества знаний обучающихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим работам;

-для предметов с большим количеством часов количество оценок увеличивается.

Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо:

-наличие не менее 5 отметок (при учебной нагрузке 2 часа в неделю) и не менее 7- при учебной нагрузке более 2 часов в неделю.

Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение триместра/полугодия.

При выставлении оценок учитель руководствуется следующим:

-большую значимость имеют отметки заработанные за проверочную или контрольную работу. Отметки за классную работу и ответы у доски рассматриваются как менее значимые. Результаты домашних работ имеют и вовсе небольшой вес так как при их выполнении учащийся имеет возможность воспользоваться дополнительным материалом и посторонней помощью, он не ограничен во времени, а потому оценка домашней работы является довольно субъективной и учитывается при выставлении отметок лишь в спорных случаях, как показатель старательности учащихся.

- Отметка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,5 до 5 .

- Отметка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,6 до 4,49.

- Отметка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,5 до 3,59.

- Отметка «2» ставится, если средний балл 2,49 и ниже.

5. Выставление отметок за год

Годовая отметка по предметам выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое триместровых или полугодовых отметок.

Итоговые отметки по предметам, которые выносятся на государственную итоговую аттестацию выставляются по решению экзаменационной комиссии в соответствии с нормативными документами, разработанными Министерством Просвещения.

6. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

6.1.Все учителя МБОУ СОШ № 30 несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора МБОУ СОШ № 30 по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

6.2.В случае выставления неудовлетворительной триместровой (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующего учебного триместра (полугодия).

6.3.Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребёнка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за триместр (полугодие, год) по предмету.

6.4.В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке её объективности.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, триместровых, полугодовых и годовых отметок осуществляется педагогическим советом МБОУ СОШ № 30

Положение о порядке выставления текущих, триместровых полугодовых и годовых отметок в МБОУ СОШ № 30 и внесённые в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с момента его подписания.