Согласовано на заседании
Педагогического Совета школы
протокол №2 от 28.08.2015г.

Утверждаю
директор школы Л.Г.Лебедева
приказ № 64 от 16.10. 2015г.

Согласовано на заседании
Совета школы
протокол №1 от 05.09.2015г.

Согласовано на заседании
совета старшеклассников
протокол № 8 от 15.09.2016г.

Положение
«Об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.Обучение на дому – это форма образования, которую ребенок получает в домашних условиях, а сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану. Рекомендуется такое обучение детям, которые по медицинским показателям не могут обучаться непосредственно в образовательной организации. Задачей индивидуального обучения на дому является освоение обучающимися образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта. Настоящее положение определяет порядок организации процесса обучения, права и обязанности участников образовательного процесса.

1.3.Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся. Этими особенностями могут быть: разные сроки освоения образовательных программ; вариативность организации занятий с детьми (занятия могут проводиться в учреждении, на дому, дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий и комбинированно, то есть часть занятий проводятся в учреждении, часть – дома); гибкость моделирования учебного плана. При распределении часов по учебным предметам учитываются интересы детей, рекомендации клинико-экспертной комиссии.

1.4.Выбор учебного плана осуществляется совместно с родителями (законными представителями) на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций.

2. Организация индивидуального обучения на дому.

2.1.Индивидуальное обучение на дому может быть организовано на всех уровнях образования.

2.2.Основанием для организации индивидуального обучения на дому является письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора образовательного учреждения, а также медицинская справка (заключение) лечебного учреждения, копия справки об инвалидности (если имеется). На их основе (копии справок прилагаются), составляется индивидуальный учебный план, который согласуется и подписывается родителями (законными представителями), расписание занятий на каждого ученика отдельно. По представленным документам директором школы издается приказ об организации индивидуального обучения детей на дому, что является основанием назначения учителей и их тарификации, которые будут заниматься с обучающимися.

2.3.При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

2.4.Образовательное учреждение должно обеспечить обучающихся учебниками, учебными, справочными пособиями, художественной литературой, а также оказывать педагогическую, психологическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ.
2.5.Аттестация и перевод обучающихся по индивидуальным планам на дому осуществляется в соответствии с Законом 273- РФ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому.

3.1.При определении учебной нагрузки детям, находящимся на индивидуальном обучении на дому, в том числе детям-инвалидам, обучающимся дистанционно, образовательная организация руководствуется федеральными образовательными стандартами общего образования, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», а также методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10 декабря 2012 г. № 07 – 832.
3.2.Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому в медицинской справке не указан, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию. Учителям и другим педагогическим работникам за обучение детей на дому производится повышение тарифной ставки на 20 %.
3.3.Во время нетрудоспособности учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем. Если сроки проведения уроков переносятся на другое время, оно согласуется с родителями (законными представителями), а заместитель директора по учебно-воспитательной работе или иное ответственное за данное направление лицо готовит распоряжение о переносе занятий с указанием точного времени.
3.4.В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).
3.5.В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому.

4.1.Участниками образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация школы).
4.2.Права и обязанности обучающихся.
4.2.1.Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому имеет право:
- получать полное общее образование в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации;
- пользоваться бесплатно учебниками, учебной, справочной и другой литературой, имеющейся в библиотеке образовательного учреждения;
- участвовать в предметных олимпиадах, смотрах, конкурсах, фестивалях, и других формах классных и школьных мероприятий.
4.2.2.Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому обязан:
- соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в

локальных актах школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).
4.3.Права и обязанности родителей (законных представителей).
Родители (законные представители) детей имеют право:
- защищать законные права ребенка;
-вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных и творческих интересов ребенка.
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в управление образования;
- присутствовать на занятиях с обоюдного согласия с администрацией образовательного учреждения;
4.4.Родители (законные представители) детей обязаны:
- выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.
4.5.Права и обязанности педагогических работников.
Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
4.5.1.Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, обязан:
- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних заданий;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий.
4.5.2.Классный руководитель обязан:
- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями – контролировать ведение дневника;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учеников, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

4.5.3. Администрация школы обязана:
- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе;
- делать соответствующие записи по проверке журнала индивидуального обучения и классного журнала.

5. Порядок управления образовательным процессом.

5.1.Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией школы.

5.2.В компетенцию администрации школы входят следующие управленческие действия:
- принятия решения об организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение локального акта школы – Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;
- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;
- контроль за распределением и использованием денежных средств.

5.3.Содержание папки «Индивидуальное обучение на дому».

В папку рекомендуется включить следующие документы:
- Положение «Об организации индивидуального обучения детей на дому»;
- приказы (копии) «Об индивидуальном обучении на дому»;
- справки (копии) из медицинского учреждения о рекомендации обучения;
- выписка из решения ПМПКа (ежегодно на учебный год с указанием сроков обучения);
- расписание уроков индивидуального обучения на каждого ученика, письменно согласованное с родителями (законными представителями);
- список учителей, работающих в форме индивидуального обучения;
- учебно-методические комплекты индивидуального обучения на дому (рабочие программы, учебный план, календарно-тематическое планирование учителей);
- план по внутришкольному контролю индивидуального обучения на дому;
- заявления родителей (законных представителей);
- рекомендации психолога, логопеда, ПМПКа по работе с детьми, обучающимися на дому.

6. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий.

6.1.На каждого обучающегося оформляется журнал индивидуальных занятий,
куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным руководителем образовательного учреждения, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий. На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

6.2.В классном журнале, где имеются обучающиеся на дому, делается соответствующая отметка о домашнем обучении. В журнал переносятся текущие отметки из журнала индивидуальных занятий. Обучающемуся выставляются четвертные, годовые, итоговые отметки. Таким же образом в классный журнал вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения.

Примечание. Срок действия данного Положения: до внесения изменений