

Согласовано  
Педагогическим советом  
протокол № 9 от 26.05. 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о социально - психологической службе**  
**Муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**средняя общеобразовательная школа №30**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании ст. 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", от 19 декабря 2014 г. № 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог" (психолог в сфере образования)", распоряжения Министерства образования и науки Хабаровского края от 05 марта 2018 года № 238, Конвенцией о правах ребёнка; Уставом школы; Законодательными и нормативными актами города Хабаровска и органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Положением, локальными актами школы.

1.2. «Социально-психологическая служба» является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №30 (далее школа).

1.3. Социально-психологическая служба в школе предназначена для организации активного сотрудничества администрации, педагогов, учеников и родителей, а также внешних структур для оказания квалифицированной, всесторонней и своевременной психолого-педагогической, социальной и логопедической помощи детям.

1.4. В состав социально-психологической службы входят:

- руководитель социально-психологической службы (назначается директором школы);
- социальный педагог;
- педагоги-психологи;
- логопед;
- классные руководители, учителя-предметники, медицинский работник, Службы школы, внешние структуры (по необходимости).

1.5. Целью организации социально-психологической службы является создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

1.6. Основные задачи:

- психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса в школе;
- создание условий для полноценного психологического и социального развития школьников, сохранения их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к воспитанию и самовоспитанию;
- диагностическая, консультативная, коррекционная, профилактическая, реабилитационная помощь участникам образовательного процесса в условиях школы;
- осуществление индивидуального подхода к каждому учащемуся и в соответствии с этим психолого-педагогическое, социально-психологическое изучение учащихся на протяжении всего периода пребывания в школе;
- пропаганда ЗОЖ, в том числе профилактика употребления ПАВ в различных проявлениях: курение, употребление алкоголя, токсикомании, употребление наркотических веществ;
- предупреждение правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания;
- охранно-защитная деятельность;
- осуществление организации и контроля категории учащихся, нуждающихся в бесплатном питании.

1.7. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## **2. Направления деятельности**

2.1. Психодиагностическое направление:

- выявление общих и частных социальных, психологических и логопедических проблем (наблюдение, анкетирование, собеседование, диагностика и др.);

- сбор и накопление информации для составления социального паспорта школы, классов, заполнения индивидуальных карт учащихся, мониторинг;
- изучение и диагностика индивидуальных особенностей учащихся (групп учащихся), их интересов, потребностей, материального положения, семейных взаимоотношений с целью определения психологического и соматического развития в соответствии с возрастными нормами;
- изучение особенностей микрорайона, его негативных проявлений и воспитательного потенциала.

#### 2.2. Психокоррекционное направление:

- разработка и внедрение психологических, социальных, логопедических программ и проектов;
- апробирование тренинговых программ педагогом-психологом;
- реализация программ социальным педагогом по работе с детьми группы риска, находящихся в тяжёлой жизненной ситуации, на внутришкольном учёте, учёте в ПДН по предупреждению правонарушений и отклоняющегося поведения, социальной помощи и защите;
- организация работы логопедического пункта учителем-логопедом школы.

#### 2.3. Психопрофилактическое направление:

- разработка и реализация программ по профилактике правонарушений, употребления ПАВ;
- пропаганда здорового образа жизни (участие в мероприятиях, организация школьных дел, пропагандирующих здоровый образ жизни);
- профилактика и коррегирование негативной воспитательной среды (работа с неблагополучными семьями);
- работа по сохранению положительного семейного воспитания;
- организация работы Совета профилактики, психолого-медико-педагогического консилиума, Школьной службы медиации, Службы доверия;
- использование возможностей дополнительных структур (медицинских, психологических, социальных центров) для решения профилактических задач.

#### 2.4. Консультативное направление:

- консультирование участников образовательного процесса по результатам диагностической, коррекционной, профилактической работы службы, рекомендации по определению дальнейшего психологического, социального, логопедического развития;
- рекомендации по планированию учебно-воспитательных мероприятий на основании психологических и возрастных особенностей детей, социально-психологической ситуации.

## 2.5. Информационно-просветительское направление:

- повышение квалификации сотрудников социально-психологической службы (изучение методической литературы, посещение семинаров, конференций, тренингов, курсов, дистанционное обучение и др.);
- организация психологической, правовой, логопедической информированности детей, родителей, педагогов;
- публикации в СМИ, размещение информации на стендах, сайте школы и других источниках.

## 2.6. Профориентационное направление:

- активизация процесса формирования психологической готовности учащихся к профессиональному и социальному самоопределению в тесном взаимодействии с профориентационной деятельностью школы.

## 2.7. Инновационное направление:

- психолого-педагогическое сопровождение специализированных классов;
- создание Школьной службы примирения, службы доверия, логопедического пункта;
- коррекционно-развивающая, релаксационная деятельность, осуществляемая с помощью оборудования сенсорной комнаты;
- разработка и апробирование инновационных психологических, социальных и логопедических программ.

## 3. Права и обязанности сотрудников социально-психологической службы

3.1. Социально-психологическую службу возглавляет руководитель, который утверждается в должности директором школы и непосредственно ему подчиняется.

### **Руководитель социально-психологической службы обязан:**

- осуществлять планирование, организацию, контроль, всеми видами деятельности службы, закреплённых настоящим положением;
- обеспечивать соблюдение требований безопасности жизнедеятельности в сфере деятельности социально-психологической службы;
- обеспечивать делопроизводство службы по установленным нормам;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка персоналом службы;
- отчитываться о деятельности службы в органах управления школы.

### **Руководитель социально-психологической службы имеет право:**

- представлять школу в учреждениях, организациях, по вопросам, относящимся к деятельности службы;
- вести переписку и подписывать документы в пределах своих полномочий;

- распределять функциональные обязанности между персоналом службы, контролировать своевременность и качество их выполнения;
- в установленном порядке предоставлять руководству школы предложения по моральному и материальному поощрению, а также по мерам дисциплинарного воздействия.

3.2. В своей профессиональной деятельности педагог-психолог, социальный педагог и логопед обязаны:

1. Руководствоваться нормативными документами.

2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, не выполнимых с точки зрения современного состояния социальной и психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции специалистов другого профиля.

3. Знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также детской, подростковой педагогической психологии. Применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

4. Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.

5. В решении всех вопросов исходить из интересов учащихся, задач его полноценного психического развития.

6. Выполнять указания и рекомендации о задачах и методах работы лишь со стороны соответствующих специалистов. Сотрудники социально-психологической службы обязаны выполнять распоряжения администрации, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой и практикой и если их выполнение обеспечено наличием у них соответствующих профессиональных возможностей и средств.

7. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу школы в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития воспитанников, индивидуального подхода к каждому учащемуся. Оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем, в решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству участников образовательного процесса или третьих лиц.

8. Хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления

педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб воспитаннику или его окружению.

9. Работать в тесном взаимодействии с администрацией и педагогическим коллективом школы.

10. Вести рабочую документацию по установленной форме с соблюдением сроков и форм отчётности за определённый период – как по административной, так и по профессиональной линии.

11. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, Советах профилактики, заседаниях методических объединений и т.д.

12. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

13. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

14. Проводить в школе групповые и индивидуальные социально-психологические и логопедические исследования (в зависимости с запросами).

15. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

16. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику.

17. Обращаться в психологические, социальные центры по вопросам научно-методического обеспечения службы.

18. Ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.

19. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

3.3. Педагог-психолог, социальный педагог, логопед имеет право:

1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определённый период.

2. Ставить вопросы перед администрацией об условиях, необходимых для обучения в школе.

4. Основными формами работы являются:

- 1) беседы,
- 2) индивидуальные и групповые консультации,
- 3) анкетирование,
- 4) тестирование,
- 5) наблюдение,
- 6) коррекционно-развивающие занятия,

7) психолого-педагогический консилиум.

## **5. Документация**

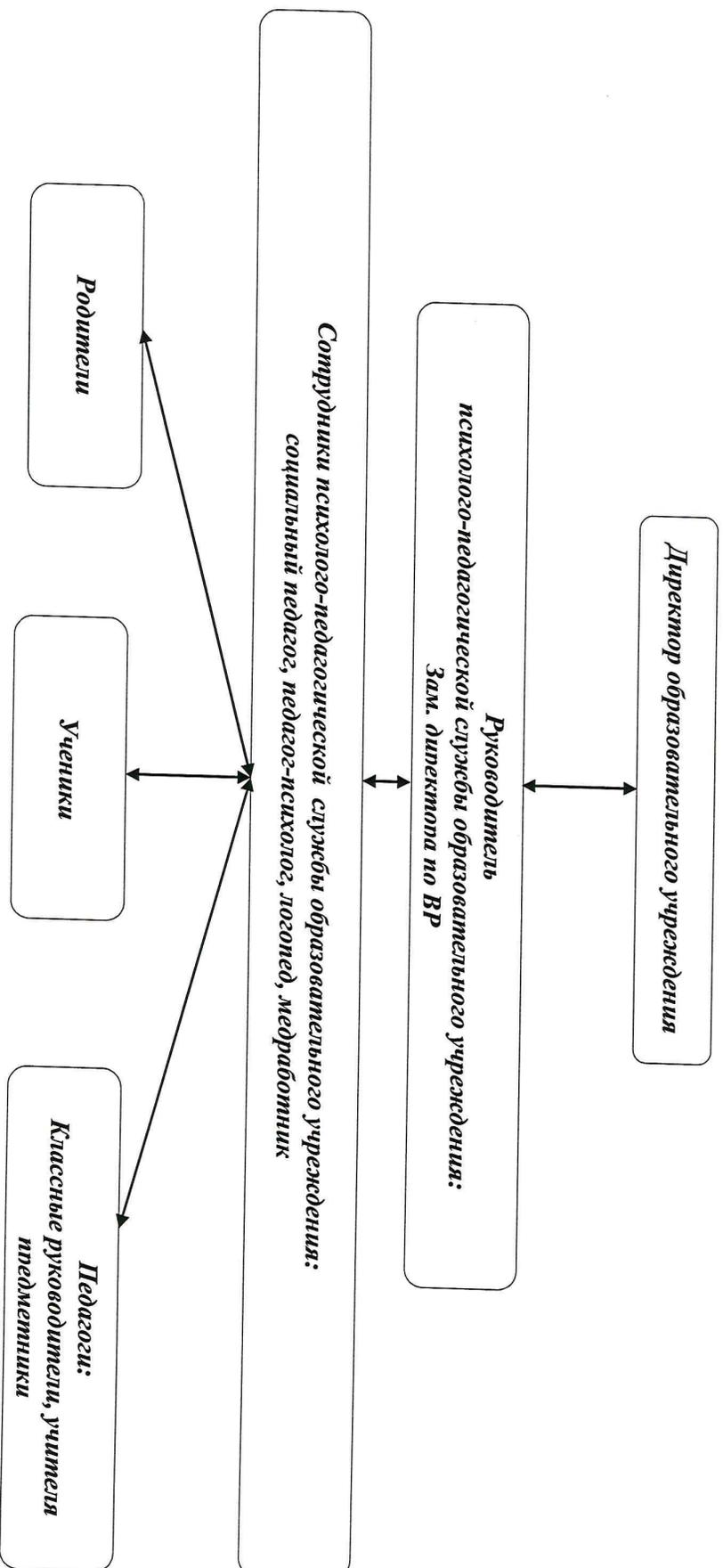
5.1 Обязательными в работе социально - психологической службы являются следующие документы:

- 1) Перспективный план работы на год, утвержденный директором школы;
- 2) График работы педагога – психолога, социального – педагога, логопеда;
- 3) Аналитический отчет о проделанной работе за учебный год;
- 4) Журналы учета групповых и индивидуальных консультаций;
- 5) Программа сопровождения одаренных обучающихся;
- 6) Программа сопровождения ФГОС НОО и ФГОС ООО.

## **6. Срок действия Положения**

Данное Положение действительно до дня отмены его действия или замены его новым.

**Организационная структура  
социально-психологической службы МБОУ СОШ №30**



**МОДЕЛЬ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ В МБОУ СОШ №30**

