СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
протокол от 09.09.2017 № 1

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол от 29.08.17 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 30
_____ Н.В. Сухова
«18» августа 2017 г.

Положение о проведении самообследования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении самообследования (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 30 (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказом Минобрнауки от 14 июня 2013 г. № 462 "Об утверждении порядка проведении самообследования в образовательной организации", приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", Уставом Школы, основной образовательной программой (далее – ООП), Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) и другими локальными нормативными актами Школы.

1.2. Настоящее Положение определяет и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет)

1.4. Самообследование проводится Школой ежегодно.

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Школой самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Процедура проведения самообследования включает в себя:

1) планирование и подготовку работ по самообследованию;
2) организацию и проведение самообследования;

3) обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании;

4) рассмотрение отчета педагогическим советом Школы.

1.7. Под процедурой самообследования понимается действие должностных(ого) лиц(а), направленное на получение и обработку достоверной информации о деятельности согласно закрепленным за этим должностным(и) лицом(ми) направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

1.8. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте Школы в виде отчета о самообследовании.

1.9. Настоящее Положение согласуется с Управляющим советом и утверждается директором Школы.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Самообследование проводится по решению Педагогического совета Школы.

2.2. Директор Школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

2.3. Председателем рабочей группы является директор Школы.

2.4. В состав рабочей группы включаются:

1) заместители руководителя Школы;

2) руководители предметных методических объединений Школы;

3) IT-специалисты, работающие в Школе.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

1) рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

2) за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы Школы, подлежащие изучению в процессе самообследования;

3) уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

4) определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;

5) назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.6. В план проведения самообследования включаются проведение оценки:

1) образовательной деятельности,

2) структуры управления,

3) содержания и качества подготовки обучающихся Школы ,

4) организации учебной деятельности;

5) качества кадрового, учебно-методического, информационного, медицинского обеспечения, материально-технической базы, организации питания, а также развивающей предметно-пространственной среды обеспечения;

6) функционирования внутренней системы оценки качества образования,

7) анализ показателей деятельности Школы (Приложение).

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.1.1. При проведении оценки образовательной деятельности:

1) дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;

2) дается общая характеристика Школы;

3) представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.);

4) представляется информация о документации Школы (договоры с родителями, личные дела обучающихся, рабочие программы, учебный план и др.);

5) представляется информация о документации, касающейся трудовых отношений (книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.).

3.1.2. При проведении оценки системы управления Школы:

1) дается характеристика сложившейся в Школе системы управления;

2) дается оценка результативности и эффективности действующей в Школе системы управления;

3) дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в Школе;

4) дается оценка социальной работы Школы (работа педагога-психолога);

5) дается оценка взаимодействия семьи и Школы;

6) дается оценка работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы, соблюдение законодательных норм и др.).

3.1.3. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

1) анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;

2) анализируется и оценивается состояние дополнительного образования;

3) проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Школы;

4) проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся, в т.ч. воспитанников.

3.1.4. При проведении оценки организации учебной деятельности анализируются и оцениваются:

1) учебный план, его структура, характеристика, выполнение;

2) анализ нагрузки обучающихся;

3) анализ форм работы с обучающимися в т.ч. воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;

4) сведения о наполняемости классов (групп);

5) иные показатели (при необходимости).

3.1.5. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

1) образовательный и профессиональный уровень кадров;

2) количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность Школы кадрами;

3) - система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;

4) иные показатели (при необходимости).

3.1.6. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

1) система методической работы;

2) содержание экспериментальной и инновационной деятельности;

3) использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных;

4) иные показатели (при необходимости).

3.1.7. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

1) обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;

2) общее количество единиц хранения фонда библиотеки;

3) иные показатели (при необходимости).

3.1.8. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

1) состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.);

2) соблюдение в Школе мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);

3) состояние территории Школы (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.)

3.1.9. При оценке качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья обучающихся в т.ч. воспитанников анализируется и оценивается:

1) медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;

2) наличие медицинского кабинета, соответствие его действующим санитарным правилам;

3) регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров;

4) анализ заболеваемости;

5) сведения о случаях травматизма;

6) сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм;

7) иные показатели (при необходимости).

3.1.10. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

1) работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;

2) договоры с поставщиками продуктов;

3) -качество питания;

4) -наличие необходимой документации;

5) -иные показатели (при необходимости).

3.1.11. При проведении оценки функционирования ВСОКО анализируется и оценивается:

1) наличие документов, регламентирующих функционирование ВСОКО;

2) наличие лица, ответственного за организацию функционирования ВСОКО;

3) план работы организации по обеспечению функционирования ВСОКО и его выполнение;

4) информированность участников образовательных отношений о функционировании ВСОКО;

5) иные показатели (при необходимости).

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Школы, не позднее чем за 10 дней до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет о самообследовании составляются Школой за предшествующий календарный год.

4.4. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Школы (Приложение).

4.5. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.6. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение педагогического совета Школы.

4.7. Отчет утверждается приказом директора Школы и заверяется печатью Школы.

4.8. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте Школы и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

4.9. По результатам проведенного самообследования:

1) выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценки), в образовательной системе Школы в целом и резервы развития;

2) определяются причины возникновения отклонений объекта оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;

3) определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности Школы;

4) вносятся коррективы во ВСОКО (при необходимости).

Приложение

В соответствии с Приложениями №№1,2 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», самообследование проводится по следующим показателям:

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**	
1.1	Общая численность учащихся	человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%

1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.19.1	Регионального уровня	человек/%
1.19.2	Федерального уровня	человек/%
1.19.3	Международного уровня	человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%

1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%
1.23	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.24	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.28.1	Высшая	человек/%
1.28.2	Первая	человек/%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%

1.29.1	До 5 лет	человек/%
1.29.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.34	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.34.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.34.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.34.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.34.4	Логопеда	да/нет
1.35.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.36.6	Педагога-психолога	да/нет
2.	**ИНФРАСТРУКТУРА**	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической	единиц

	литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.4.2	С медиатекой	да/нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м