

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников
протокол от 26.02.2018 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 30
Н.В. Сухова
«26 » 02 2018 г.



Положение об управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об управляющем совете (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 30 (далее – Школа) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность Управляющего совета, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школы.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Управляющий совет реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием и наделен полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом Школы.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. Структура, компетенция, сроки полномочий Управляющего совета, порядок его формирования, организации деятельности, порядок принятия решений, выступление от имени Школы, регламентируются уставом Школы.

1.6. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

2. Структура и порядок формирования Управляющего совета

2.1. Управляющий совет формируется в составе 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации, что закреплено уставом Школы.

2.2. Избираемыми членами Управляющего совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- представители работников Школы;
- обучающиеся 10-11 классов, осваивающие образовательные программы среднего общего образования. По решению управляющего совета

возможно введение в его состав учащихся 8-9-х классов.

2.3. Директор Школы входит в состав Управляющий совет по должности как представитель администрации Школы.

2.4. В состав Управляющего совета может входить представитель учредителя.

2.5. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета.

2.6. Количество членов Управляющего совета из числа работников Школы не может превышать 1/4 общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Школы.

2.7. Представители обучающихся избираются в Управляющий совет по одному от каждой из параллелей 10-11 классов, осваивающих образовательные программы среднего общего образования.

2.8. Представитель учредителя в Управляющий совет Школы назначается учредителем Школы.

2.9. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

2.10. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

2.11. Для проведения выборов первого состава Управляющего совета издается приказ директора Школы. В последующем принимается решение Управляющего совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от обучающихся, их родителей (законных представителей), работников и при необходимости представитель учредителя. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

2.12. Директор Школы оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т. п.

2.13. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательных отношений;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;

- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательных отношений;
- подводит итоги выборов членов Управляющего совета;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Управляющего совета и направляет его директору Школы.

2.14. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее чем за семь дней до дня голосования.

2.15. Выборы в Управляющий совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательных отношений либо на конференции – собрании специально избранных представителей. Порядок избрания делегатов на конференцию устанавливается локальным нормативным актом Школы.

2.16. Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании или конференции.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

2.17. Избранными в Управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

2.18. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.

2.19. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

2.20. В выборах членов Управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) воспитанников и обучающихся всех уровней общего образования, принятых на момент проведения выборов в Школу.

2.21. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается или воспитывается в Школе.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей (законных представителей), при этом согласие второго родителя

предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям (законным представителям) обучающегося, воспитанника, лично участвующим в выборах, не удается прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании с правом 1/2 голоса. От одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета ОО.

2.22. В состав Управляющего совета могут быть избраны по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 10-11 классов уровня среднего общего образования. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих параллельных классов. Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

2.23. Все работники Школы, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов Управляющего совета.

2.24. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов Управляющего совета приказом директора Школы по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

2.25. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.26. Директор Школы получив от избирательной комиссии, а в дальнейшем от Управляющего совета протокол и список избранных членов Управляющего совета нового состава, в отсутствие нарушений процедур и порядка выборов, принимает решение:

- 1) об утверждении нового состава Управляющего совета;
- 2) об утверждении даты истечения полномочий Управляющего совета действующего состава и даты вступления в полномочия новых членов Управляющего совета.

2.27. Управляющий совет считается созданным с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета, определённой уставом Учреждения. Кооптация (введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения дополнительной процедуры выборов) осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного Управляющего совета.

2.28. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава Управляющего совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

- 1) выпускников Школы;
- 2) представителей организаций образования, науки и культуры;
- 3) граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;
- 4) представителей работодателей, чья деятельность прямо или

косвенно связана со Школой или территорией, на которой Школа расположена;

5) объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций;

6) представителей бизнеса, депутатского корпуса, заинтересованных в развитии Школы.

Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего совета Школы путем кооптации.

2.29. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

1) учредителем Школы;

2) родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;

3) обучающимися на уровне среднего общего образования;

4) представителями Школы;

5) членами органов коллегиального управления Школы;

6) заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

2.30. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

2.31. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета Школы.

2.32. Предложения по составу кооптированных членов вносятся на рассмотрение в письменном виде.

2.33. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены Управляющего совета путем кооптации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

2.34. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Управляющего совета и в присутствии назначенного (при назначении) в Управляющий совет представителя учредителя.

2.35. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

2.36. Список предоставляется избранным и назначенным членам Управляющего совета для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии Школы, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

2.37. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания и вместе с ним направляется директору Школы (учредителю).

2.38. После получения протокола Управляющего совета о кооптации в него новых членов учредитель/директор Школы своим

решением/приказом утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов Управляющего совета.

2.39. Состав Управляющего совета утверждается сроком на три года.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенными к его компетенции: нормативными правовыми актами Российской Федерации; нормативными правовыми актами Хабаровского края; уставом Школы.

3.2. При определении компетенции Управляющего совета учитывается, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- 1) определение основных направлений развития Школы;
- 2) участие в разработке основных образовательных программ Школы;
- 3) создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Школы;
- 4) содействие созданию в Школе оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ;
- 5) финансово-экономическое содействие работе Школы за счет рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств, доходов от иной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- 6) обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- 7) достижение высоких показателей качества образования;
- 8) создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- 9) укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников;
- 10) создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. К компетенции Управляющего совета Школы относятся:

3.3.1. Участие в разработке программы, основных направлений и приоритетов развития Школы.

3.3.2. Участие в разработке локальных нормативных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Школы, критериев и показателей оценки качества результатов и условий образовательной деятельности и результативности труда работников.

3.3.3. Участие в оценке качества и результативности труда работников Школы, в распределении выплат стимулирующего характера и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Школы.

3.3.4. Обеспечение участия представителей общественности:

- 1) в осуществлении образовательной деятельности;
- 2) проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
- 3) государственной итоговой аттестации выпускников, в т. ч. в форме Единого государственного экзамена;
- 4) подготовки к процедуре лицензирования Школы;
- 5) деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий.

3.3.5. Участие в самообследование Школы.

3.3.6. Участие в подготовке, обсуждении и согласовании ежегодного публичного доклада директора Школы.

3.3.7. Установление порядка привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

3.3.8. Взаимодействие и координация деятельности органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенных законодательством.

3.3.9. Согласование по представлению директора Школы:

- 1) основных образовательных программ Школы, в том числе годового календарного учебного графика;
- 2) программы развития Школы;
- 3) предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию Школы и проект плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 4) правил внутреннего распорядка обучающихся и работников Школы;
- 5) режимов работы Школы и обособленных структурных подразделений; определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- 6) положения о порядке оказания Школой дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг (основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг);
- 7) перечня выбранных Школой учебников из федерального перечня учебников;
- 8) введения новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом;

3.3.10. Принятие решения о проведении, а также проведение:

- 1) общественной экспертизы по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений;
- 2) общественной экспертизы качества условий организации образовательной деятельности;
- 3) общественной экспертизы общеобразовательных программ.

3.3.11. Принятие решения:

- 1) о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды

для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

2) об исключении обучающегося из Школы (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) о мерах социальной поддержки обучающихся и работников Школы.

3.3.12. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы и утверждение сметы и отчета об исполнении сметы расходования средств, полученных Школой от уставной и иной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

3.3.13. Согласие на сдачу в аренду имущества Школы.

3.3.14. Внесение директору Школы рекомендаций в части:

1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Школы в пределах имеющихся средств;

2) создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;

3) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

4) организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников;

5) организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;

6) социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;

7) совершенствования воспитательной деятельности в Школе, организации спортивной и досуговой деятельности.

3.3.15. Ходатайствование перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

3.3.16. Заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года, вынесение по нему заключения, которое затем направляет учредителю.

В случае неудовлетворительной оценки работы директора Школы Управляющий совет направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию деятельности администрации Школы.

3.3.17. Представление интересов Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

3.4. Решения, принятые Управляющим советом по вопросам, отнесенными уставом и настоящим Положением к его компетенции,

обязательны для исполнения директором Школы, который обеспечивает их выполнение участниками образовательных отношений. По вопросам, не отнесенными уставом и настоящим Положением к компетенции Управляющего совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

4. Порядок организации деятельности Управляющего совета

4.1. Основные вопросы, касающиеся порядка организации деятельности Управляющего совета регулируются уставом Школы, настоящим Положением и иными локальными актами Школы.

4.2. Управляющий совет Школы возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, входящих в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

В случае отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

4.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

4.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Управляющего совета, которое созывается представителем учредителя/ директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

4.5. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- 1) по инициативе председателя Управляющего совета;
- 2) по требованию директора Школы;
- 3) по требованию представителя учредителя;
- 4) по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

4.7. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора Школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.8. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

4.9. В случае, когда количество членов Управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом и настоящим

Положением, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

4.10. До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.11. Учредитель Школы вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

В новом составе Управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания распорядительного акта о роспуске управляющего совета (не включая время каникул).

4.12. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

4.13. В случае если обучающийся, воспитанник отчисляется (переводится) из Школы, полномочия члена Управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

4.14. Член Управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- 1) по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- 2) при отзыве представителя учредителя;
- 3) при увольнении представителя работников, избранного членом Управляющего совета;
- 4) в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом Управляющего совета;
- 5) в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 6) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.15. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на

заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

4.16. Решения Управляющего совета принимаются простым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.17. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства Школы.

4.18. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, директор Школы вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

4.19. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые Управляющим советом решения в пределах определенной уставом и настоящим Положением компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.