

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №30

*С.М. Сидорова*  
*пр. № 188 от 14.05.2017*



## **Положение о режиме занятий обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №30 города Хабаровска**

### **1. Общие положения.**

Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №30 города Хабаровска (сокращенно МБОУ СОШ № 30) (далее - ОУ) разработано на основании следующих нормативных актов:

ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 1.1.2.Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.№2821-10), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. № 189; Устава МБОУ СОШ № 30 (далее ОУ), Учебного плана МБОУ СОШ № 30.

Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся ОУ, график посещения занятий обучающимися, режим двигательной активности, трудовых занятий.

Режим занятий обучающихся определяется приказом директора в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов по ОУ.

Настоящее Положение регламентирует функционирование ОУ в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

#### **Цели и задачи.**

Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

### **2. Режим занятий обучающихся**

2.1. Организация образовательного процесса в ОУ регламентируется учебным планом, годовым календарным планом- графиком, расписанием учебных занятий, занятий на дому, элективных курсов, индивидуальных занятий, внеурочной деятельности, кружковой работы, расписанием звонков.

- 2.2. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.
- 2.3. Продолжительность учебного года в первом классе - 33 недели, во 2-11 классе не менее 34 недель (без учета государственной (итоговой) аттестации в 9,11 классах). Учебный год в 1-9 кл. делится на четыре четверти, в 10-11 кл. - на два полугодия.
- 2.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель и регулируется ежегодно годовым календарным планом- графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.
- 2.5. Регламентирование образовательного процесса на неделю:  
продолжительность учебной рабочей недели:  
5-ти дневная рабочая неделя в 1-5 кл.  
6-ти дневная рабочая неделя в 6 - 11 классах.
- 2.6. Регламентирование образовательного процесса на день:
  - 2.6.1. Учебные занятия организуются в две смены. Внеурочная деятельность может чередоваться с учебной деятельностью и носить двигательный характер,
  - 2.6.2. Факультативные, индивидуально-групповые занятия и т.п. организуются после учебных занятий с отведением времени на отдых.
  - 2.6.3. Начало занятий в 8:15. Проведение нулевых уроков не допускается
  - 2.6.4. Продолжительность урока:  
для обучающихся 2-11 классы – 40 минут;  
в 1 классе установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами (СанПиН 2.4.2.№2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях» п.10.10
  - 2.6.5. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки не должен превышать разрешённого предела Санитарно-эпидемиологическими правилами (СанПиН 2.4.2.№2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях» п.10.10
  - 2.6.6. Продолжительность перемен между уроками составляет:  
В первой смене :после первого урока 20минут, после 2,4,уроков - 15минут, после 3,5уроков -20 минут уроков. Во второй смене после 1,2,3 уроков-15 минут,4,5- 10 минут.  
В середине учебного дня для 1 кл. рекомендуется организация динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.
  - 2.6.7. Индивидуальные занятия, внеурочная деятельность, кружковая работа планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

- 2.6.8. Между началом занятий дополнительного образования (кружки, секции) и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.
- 2.6.9. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, окружающий мир) необходимо чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры; для обучающихся основного и среднего общего образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами.
- 2.6.10. В начальных классах двойные уроки не проводятся.
- 2.6.11. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4-м уроках.
- Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):
- во 2-3 классах — 1,5 ч.,
  - в 4-5 классах — 2 ч.,
  - в 6-8 классах — 2,5 ч.,
  - в 9-11 классах — до 3,5 ч.
- 2.6.11. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Дежурные учителя во время перемен дежурят по этажам, в начальной школе и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на переменах.
- 2.6.12. В ОУ с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.
- 2.6.13. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
- 2.6.14. Ответственному за пропускной режим - вахтеру ОУ категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, представители административных органов, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса. Въезд на территорию школы во время образовательного процесса должен быть закрыт.
- Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков по предварительной договоренности.

Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

2.6.15. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.6.16. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

### **3. Питание**

Питание обучающихся проводится согласно приказу и установленному графику. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором ежегодно. Учителя сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой.

### **4. Режим двигательной активности учащихся**

4.1.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях.

4.1.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

4.1.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

4.1.4. К участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

## **4.2. Режим трудовых занятий обучающихся**

На занятиях трудом, предусмотренных образовательной программой ОУ, следует чередовать различные по характеру задания.

4.2.1. При организации практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся, предусмотренных образовательной программой, связанных с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

Допустимая продолжительность работ для обучающихся 12-13 лет составляет 2 часа; для подростков 14 лет и старше — 4 часа. Через каждые 45 минут работы необходимо устраивать регламентированные 20-минутные перерывы для отдыха.

## **5 Режим проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации**

Промежуточная аттестация в переводных 2-8, 10 классах проводится в мае текущего учебного года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом ОУ и решением педагогического совета.

Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливаются приказами Министерства образования и науки Российской Федерации. При проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2 дней.

## **6. Организация воспитательного процесса**

6.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы кружков, секций, внеурочной деятельности, детских общественных объединений.

6.2. Дежурство по ОУ администрации, учителей, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора (воспитательная работа) в начале учебного года (или каждой четверти) и утверждается директором.

6.3. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в гардероб и присутствует там до ухода из

здания всех учеников.

- 6.4. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы ОУ разрешается только после издания соответствующего приказа директора на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.
- 6.5. Работа спортивных секций, кружков, внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
- 6.6. Изменение в режиме занятий обучающихся определяется приказом директора в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры воздуха.

#### **7. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления**

Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних. Организация воспитательного процесса в ОУ в летний период регламентируется соответствующим приказом директора.

**Положение о режиме занятий обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №30 города Хабаровска согласовано Педагогическим советом протокол от 28.08.2017**

**№ 1 с учетом мнения совета старшеклассников (протокол № 8 от 15.05.2017), Совета школы (протокол № 5 от 13.05.2017)**